Индекс учета № 1445/76 Утверждено

ЗАО «МТБанк» протокол заседания

Правления ЗАО «МТБанк»

28.12.2016 года № 83

с изменениями и дополнениями

от \_\_.12.2019 № \_\_

**Правила пользования автоматизированной депозитной машины производства Cima**



**Содержание**

[Введение 3](#_Toc468895014)

[Термины 3](#_Toc468895015)

[Общее описание устройства автоматизированной депозитной машины 3](#_Toc468895016)

[Общее устройство автоматизированной депозитной машины 4](#_Toc468895017)

[Порядок внесения наличных денежных средств через автоматизированную депозитную машину 5](#_Toc468895018)

[Урегулирование спорных ситуаций 9](#_Toc468895019)

# Введение

Данное руководство пользователя содержит общее описание устройства автоматизированной депозитной машины, а также порядок внесение торговой выручки от индивидуального предпринимателя и юридических лиц через автоматизированную депозитную машину.

В данном руководстве также даны определения некоторым понятиям, которые использовались при описании работы с автоматизированной депозитной машиной.

# Термины

АДМ – автоматизированная депозитная машина

Банк – ЗАО «МТБанк».

Ключ доступа – логин и/или электронный чип-ключ (Dallas-ключ), по средствам которого происходит авторизация Клиента при взаимодействии с автоматизированной депозитной машиной.

ПИН-код – пароль доступа, соответствующий Ключу доступа, необходимый для авторецензии Вносителя.

Клиент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, являющийся владельцем банковского счета в Банке.

Вноситель – сотрудник Клиента (сотрудник организации или наемный работник индивидуального предпринимателя, а также сам индивидуальный предприниматель), которого Клиент уполномочил осуществить операцию взноса средств на свой счет через АДМ.

Банковский счет – расчетный счет, открытый в ЗАО «МТБанк»

Денежные средства – официальная валюта Республики Беларусь: белорусские рубли образца 2009 года.

# Общее описание устройства автоматизированной депозитной машины

Автоматизированная депозитная машина– разработана для пересчета, распознавания и хранения банкнот. Смесь банкнот помещается в устройство для приема банкнот, они автоматически будут подаваться в устройство со скоростью 7-8 банкнот в секунду, распознаваться и помещаться в модуль хранения, с последующим зачислением на банковский счет Клиента.

Для начала работы с АДМ Клиенту необходимо иметь действующий договор на оказание услуг по приему выручки через автоматизированную депозитную машину с Банком.

# Общее устройство автоматизированной депозитной машины



1. Чековый принтер
2. Контактная площадка
3. Сенсорный дисплей
4. Приемник банкнот
5. Карман возврата



# Порядок внесения наличных денежных средств через автоматизированную депозитную машину

1. Для начала работы машины необходимо приложить Dallas-ключ к контактной площадке (согласно рисунку 1), либо ввести логин, предварительно нажав на сенсорный экран устройства.



Рисунок 1 – Регистрация в АДМ по Ключу

1. На сенсорном экране необходимо ввести ПИН-код. (Рисунок 2)

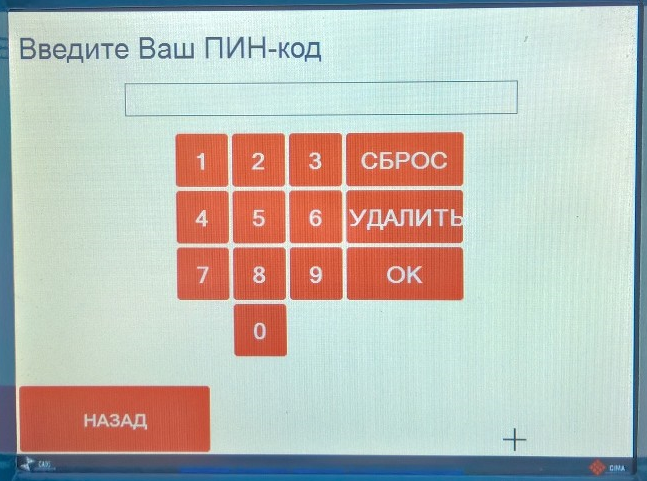


Рисунок 2 – Экран введения ПИН-кода

**ВАЖНО!** При первичном входе необходимо изменить ПИН-код, который по умолчанию будет аналогичным первым четырем цифрам УНП Клиента. Для этого при первом входе по полученному ПИН-коду, система потребует ввести новый ПИН-код и подтвердить его повторным вводом.

Длинна ПИН-кода должна быть не менее 6 цифр.

Дальнейшая работа осуществляется по-новому ПИН-коду, установленному Клиентом. В дальнейшем, если ПИН-код будет забыт или утерян, возможен сброс и установка нового ПИН-кода. Для этого клиенту необходимо обратиться с письменным заявлением в Банк.

1. Переходим в главное меню. (Рисунок 3)

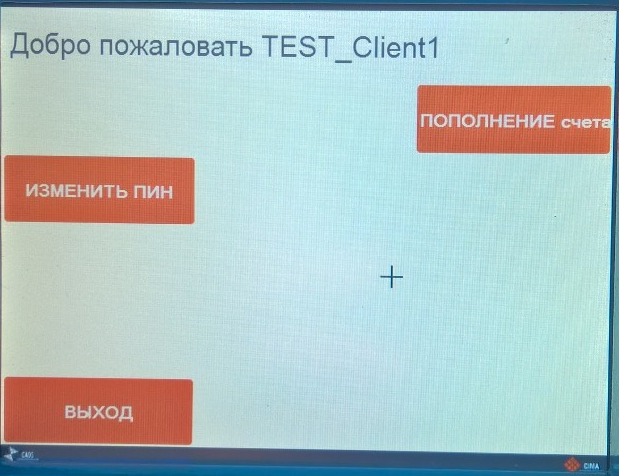


Рисунок 3 – Экран главного меню АДМ

1. Для внесения денежных средств необходимо будет выбрать раздел «Пополнение счета».
2. В разделе «Пополнение счета» выбираем необходимый Банковский счет, на который будет происходить зачисление денежных средств. (Рисунок 4)

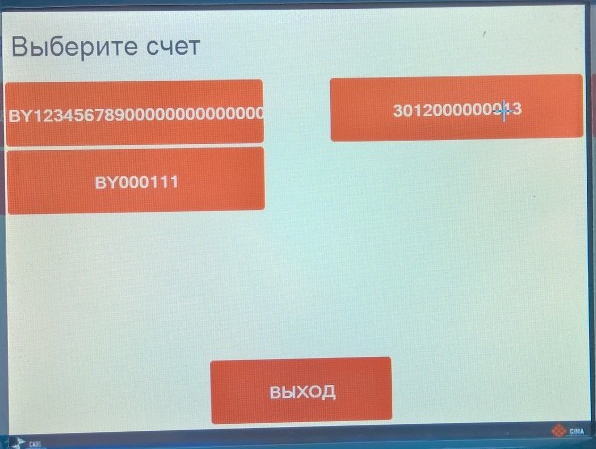


Рисунок 4 – Экран выбора счета

1. После выбора необходимого банковского счета, вкладываем денежную наличность в приемник банкнот. (Рисунок 5)



Рисунок 5 – Внесение средств в АДМ

**Принцип внесения средств:**

Банкноты не требует специальной сортировки, но в избегание каких-либо технических проблем во время зачисления денежных средств, необходимо выровнять банкноты по одному краю.

**ВАЖНО!** Размещение в устройство банкнот, скрепленных скрепкой, сложенных банкнот, влажных или сильно поврежденных не допускается.

Денежные средства можно вносить как частично, так и всю сумму сразу.

**ВАЖНО!** Автоматическая депозитная машина принимает только белорусские рубли нового образца, монеты не принимаются.

1. После происходит автоматический пересчет денежных средств.
2. На экране выводиться информация о сумме внесенных денежных средств

- номинал каждой из вносимой купюры

- количество каждых из купюр

- сумма каждой из купюр

- общая сумма внесенных денежных средств

1. Подтверждаем внесение денежных средств нажатием на сенсорном экране кнопку «Завершить»
2. В конце выводится чек со следующей информацией:

- Дата и время внесения

- Номер счета получателя, на который зачислили сумму

- Банк получателя

- Получатель – название организации

- Вноситель – ФИО физического лица, который вносил денежные средства

- Ключ авторизации – уникальный номер Dallas-ключа, закрепленный за Вносителем, либо логин Вносителя.

- Назначение взноса – по умолчанию прописано «Торговая выручка»

- Устройство – порядковый номер АДМ

- Номер операции

- Телефон технической поддержки

- Номинал каждой из вносимой купюры

- Количество каждых из купюр

- Сумма каждой из купюр

- Общая сумма внесенных денежных средств

ВАЖНО! По завершению операции необходимо сохранять чек для правильного учета в организации т.к. операция является приходно-расходной.

1. После завершения операции Клиент обязан проверить возвратный карман и карман внесения денежных средств и убедиться в отсутствие непринятых банкнот в АДМ.

**ВАЖНО!** Банк не несет ответственность за оставленные непринятые устройством денежные средства в кармане возврата или в приемнике банкнот АДМ.

# Урегулирование спорных ситуаций

В случае возникновения спорных ситуаций: не зачисление или зачисление в некорректной сумме денежных средств на Банковский счет Клиента, некорректное списание комиссионного вознаграждения, печать некорректной информации на чеке либо не печать чека по итогам совершенной операции, а также иная другая нештатная ситуация, которая привела к техническому сбою при работе на АДМ, необходимо произвести следующие действия:

1. Остановить взнос наличных денежных средств в автоматизированную депозитную машину, а также необходимо достать из приемника банкнот оставшиеся денежные средства.
2. Достать из возвратного кармана не принятые денежные средства.
3. Произвести зачисление наличных денежных средств, которые обработала автоматическая депозитная машина (по правилам, описанным в разделе «Порядок внесения наличных денежных средств через автоматизированную депозитную машину»)
4. Печатаем чек и сохраняем.
5. Обратиться с письменным заявлением в отделение Банка для урегулирования ситуации. (При подаче заявления Клиенту необходимо иметь при себе документ удостоверяющий личность, а также чек).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разработчик | Согласующие подразделения | | |
| Управление корпоративных продуктов | Управление по расчетно-кассовому обслуживанию корпоративных клиентов  Управление кассовых операций  Управление внутреннего контроля  Юридическое управление  Информационно-аналитический отдел Управления Безопасности | | |
| Начальник Управления корпоративных продуктов | | |  | О.В. Филианова | |