Индекс учета № 1444/76 Утверждено

ЗАО «МТБанк» протокол заседания

Правления ЗАО «МТБанк»

28.12.2016 года № 83

С изменениями и дополнениями,

Утвержденными протоколом заседания Правления ЗАО «МТБанк»

30.09.2019 года №110

С изменениями и дополнениями,

Утвержденными протоколом заседания Правления ЗАО «МТБанк»

от \_\_.\_\_.2019 № \_\_

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА О

 ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ «ПРИЕМА ДЕНЕЖНОЙ ВЫРУЧКИ ЧЕРЕЗ АВТОМАТИЗИРОВАННУЮ ДЕПОЗИТНУЮ МАШИНУ»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
	1. Договор – договор о предоставлении услуги по приему денежной выручки через автоматизированную депозитную машину.
	2. Банк – ЗАО «МТБанк».
	3. Клиент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, являющийся владельцем банковского счета в Банке.
	4. Банковский счет – текущий (расчетный) счет Клиента в Банке.
	5. Услуга – услуга по приему денежной выручки через автоматизированную депозитную машину, оказываемая Клиенту Банком.
	6. Ключ доступа – логин и/или электронный чип-ключ (Dallas-ключ) и/или карта, посредством которого происходит авторизация клиента при взаимодействии с автоматизированной депозитной машиной.
	7. Автоматизированная депозитная машина (АДМ) – устройство, которое предназначено для пересчета, распознавания и хранения банкнот.
	8. Правила пользования автоматизированной депозитной машины – свод правил по использованию автоматизированной депозитной машины, которые являются неотъемлемой частью Общих условий Договора о предоставлении услуги по приему денежной выручки через автоматизированную депозитную машину, размещенные на Сайте Банка
	9. День активации Услуги – дата начала предоставления Услуги.
	10. Перечень вознаграждений – перечень вознаграждений по операциям с клиентами и банками-корреспондентами ЗАО «МТБанк». Перечень размещается на Сайте Банка.
	11. Стороны – Банк и Клиент при совместном упоминании.
	12. Сайт – официальный сайт ЗАО «МТБанк» в сети Интернет по адресу [www.mtbank.by](http://www.mtbank.by).
	13. Вноситель - сотрудник Клиента (сотрудник организации или наемный работник индивидуального предпринимателя, а также сам индивидуальный предприниматель), которого Клиент уполномочил осуществить операцию взноса средств на свой счет через АДМ.
	14. ПИН-код – пароль доступа, соответствующий Ключу доступа, необходимый для авторизации Вносителя.
	15. Общие условия Договора - неотъемлемая часть Договора о предоставлении услуги по приему денежной выручки через автоматизированную депозитную машину. Которые Клиент признает и обязуется исполнять. Общие условия Договора утверждаются Банком и размещаются в сети Интернет на Сайте Банка.
	16. СДБО – Система дистанционного банковского обслуживания ЗАО «МТБанк».
	17. ЭЦП – Электронно-цифровая подпись.
2. ПРЕДМЕТ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ ДЕНЕЖНОЙ ВЫРУЧКУ ЧЕРЕЗ АВТОМАТИЗИРОВАННУЮ ДЕПОЗИТНУЮ МАШИНУ
	1. В соответствии с Договором Банк обязуется оказывать Клиенту Услугу, а Клиент обязуется оплачивать Банку вознаграждение за оказываемую Услугу в соответствии с Перечнем вознаграждений. Вознаграждение за оказание Услуги взимается в день зачисления средств на Банковский счет Клиента в Банке.
	2. Заключение Договора осуществляется путем предоставления Клиентом Заявления на подключение Услуги (далее – Заявление на подключение) в Банк.
	3. Заявление на подключение оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах по установленной Банком форме (Приложение №1) или через СДБО (Приложение №1).
	4. Договор признается заключенным в момент выдачи работником Банка чип-ключа и/или логина и/или карты, а также ПИН-кода Клиенту. В случае передачи логина и ПИН-кода через СДБО, моментом заключения Договора является момент отправления сообщения через СДБО Клиенту.
	5. Заявление на подключение к Услуге и настоящие Общие условия Договора в совокупности составляют условия соответствующего Договора. Направляя Заявление на подключение Услуги в Банк, Клиент принимает все Общие условия Договора, размещенные на Сайте Банка.
3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ ДЕНЕЖНОЙ ВЫРУЧКИ ЧЕРЕЗ АВТОМАТИЗИРОВАННУЮ ДЕПОЗИТНУЮ МАШИНУ
	1. Клиент заполняет установленное заявление на подключение Услуги (Приложение №1), подписанное руководителем, либо иным уполномоченным лицом, образец подписи которого содержится в карточке с образцами подписей, предоставленной в Банк, либо отправляет заполненное установленное заявление на подключение Услуги (Приложение 1) по каналам СДБО, а также ознакамливается с Правилами пользования автоматизированной депозитной машины.
	2. В рамках данной Услуги Клиент имеет право вносить наличные денежные средства, полученные им только в качестве выручки от осуществления своей деятельности.
	3. В рамках данной Услуги принимаются только белорусские рубли в виде купюр. Прием монет не осуществляется.
	4. В Заявлении на подключение Клиент может самостоятельно определить количество банковских счетов в белорусских рублях (но не более 4 штук) из числа счетов, открытых в Банке, на которые будет доступно зачисление вносимых денежных средств, а также ответственных лиц (Вносителей), за которыми будут закреплены Ключи доступа.
	5. Допускается внесение денежных средств на счета, на которые согласно действующего законодательства (режим функционирования) разрешается зачисление выручки.
	6. В Заявлении на подключение Клиент указывает идентификационные данные Вносителей, которым будет предоставлено право на внесение средств от имени Клиента, и предоставляет копии документов, удостоверяющих личность.
	7. Услуга предоставляется в течение срока действия Договора.
	8. Банк предоставляет Клиенту указанное количество Ключей доступа и ПИН-кодов согласно Договору, которые являются идентификатором Клиента.
	9. Для авторизации в АДМ, Клиент использует Ключ доступа и ПИН-код. После авторизации Клиент, в лице Вносителя, производит операцию по внесению денежных средств в соответствующий отсек АДМ, при помощи подсказок, указанных в меню. По завершении операции Клиент получает чек, подтверждающий внесение наличных денежных средств. Чек является документом, подтверждающим совершение операции по взносу выручки на счет Клиента в Банке. Дополнительных документов, подтверждающих данную операцию, Банком не выдается.
	10. Зачисление на банковский счет происходит день в день в случае внесение наличных денежных средств в АДМ в период с 0.00 до 20.00 в рабочие дни. Если Клиент осуществляет операцию после 20.00, а также в выходные или праздничные дни, то зачисление средств происходит на следующий рабочий день.
	11. Доступ к АДМ предоставляется в соответствии с режимом работы подразделения Банка или иного объекта, в котором расположена АДМ.
	12. Внесение изменений в перечень банковских счетов, к которым подключена Услуга, а также изменения реквизитов Клиента и Вносителей осуществляется на основании письменного заявления Клиента установленного образца (Приложение №1), либо передачей его по каналу СДБО.
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
	1. Банк имеет право:
		1. Приостановить оказание Услуг по настоящему Договору в следующих случаях: проведения регламентных работ, устранения неисправностей, проведения восстановительных работ, замены программного обеспечения и/или оборудования на срок, необходимый для выполнения указанных мероприятий.
		2. Списывать с банковского счета без поручения (распоряжения) Клиента на основании платежного ордера вознаграждение за оказываемую Банком Услугу.
		3. Изменять в одностороннем порядке Перечень вознаграждений банка по операциям с клиентами и банками-корреспондентами, а также Правила пользования автоматизированной депозитной машины, с предварительным уведомлением Клиента за 5 (пять) календарных дней до введения в действие изменений в Перечень вознаграждений Банка по операциям с клиентами и банками-корреспондентами, а также Правила пользования автоматизированной депозитной машин, путем размещения необходимых сведений на информационном стенде либо на Сайте Банка.
	2. Клиент имеет право:
		1. Отказаться от исполнения Договора путем предоставления в Банк заявления установленного образца с просьбой о прекращении оказания Услуги при условии оплаты Банку оказанных услуг (Приложение №2).
		2. Вносить наличные денежные средства, полученные им только в качестве выручки от осуществления своей деятельности.
		3. Осуществлять иные права, вытекающие из Договора и/или Законодательства.
	3. Банк обязан:
		1. Своевременно и качественно оказывать Клиенту Услуги в порядке, предусмотренном Договором.
		2. Ознакомить Клиента с Правилами пользования автоматизированной депозитной машины.
	4. Клиент обязан:
		1. Уплачивать причитающееся Банку вознаграждение за оказанную Услугу согласно перечню вознаграждений в соответствии с Договором.
		2. Выполнять и соблюдать Правила пользования автоматизированной депозитной машины.
		3. В случае утраты/хищения Ключа доступа, между Клиентом и Банком заключается акт «Об утере средств доступа к автоматизированному депозитному устройству (Dallas ключ/карта)» в установленной форме (Приложение №3).
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
	1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.
	2. В случае изменений реквизитов, указанных Клиентом в заявлении на подключение к Услуге, Банк не несет ответственности за не зачисления на банковский счет, если Клиент предварительно, не менее чем за пять рабочих дней до совершения операции, не уведомил Банк о таких изменениях путем направления в Банк заявления на изменение реквизитов Клиента согласно Приложения №1 на бумажном носителе, либо по средствам СДБО.
	3. Клиент несет ответственность за сохранность выданного Ключа доступа.
	4. Ключ доступа и ПИН-код могут использоваться для авторизации только Вносителем, на которого они оформлены при выдаче. Передача Ключа доступа и ПИН-кода для использования третьим лицам запрещена. Ответственность за использование Ключей доступа и ПИН-кодов несет Клиент. В случае выявления факта передачи Ключа доступа и ПИН-кода третьему лицу, Банк вправе заблокировать данный Ключ доступа.
	5. Вноситель должен забрать купюры, отбракованные устройством и возвращенные в специальный карман. За оставленные в кармане купюры Банк ответственности не несет.В случае возникновения спорных ситуаций: не зачисление или зачисление в некорректной сумме денежных средств на Банковский счет Клиента, некорректное списание комиссионного вознаграждения, печать некорректной информации на чеке либо не печать чека по итогам совершенной операции, а также иная другая нештатная ситуация, которая привела к техническому сбою при работе на АДМ и др., Клиент обязан обратиться в Банк с письменным заявлением для урегулирования спорной ситуации. При подаче заявления, Клиент обязан иметь документ удостоверяющий личность, а также чек, выданный АДМ (если выдан). После подачи заявления Банк обязуется в течение 15 рабочих дней письменно предоставить официальный ответ Клиенту.
	6. Клиент несет ответственность за правильность ввода данных (логин и ПИН-код).
	7. В случае неверного зачисления (не зачисления) средств по причине ввода неверных данных Клиентом, Банк ответственность за такую операцию не несет.
6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА
	1. Договор действует в течение 1 года с момента его заключения. Если ни одна из сторон не позднее, чем за 30 дней до истечения срока действия договора письменно не заявит о его прекращении, срок действия договора продлевается на 1 год на тех же условиях.
	2. Заявление на отключение от Услуги оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах по установленной Банком форме (Приложение №2).
	3. Изменение Общих условий Договора осуществляется Банком в одностороннем порядке путем утверждения и размещения новой редакции Общих условий на Сайте Банка с уведомлением Клиента об этом не менее чем за 5 рабочих дней до даты введения в действие новой редакции Общих условий Договора. Уведомление Клиента об изменении Общих условий Договора осуществляется путем размещения информации на Сайте Банка и (или) на информационных стендах Банка или одним из следующих способов: путем направления информационного письма по каналам дистанционного банковского обслуживания и (или) на адрес электронной почты, по реквизитам (адрес, номер (-а) телефона, адрес электронной почты), указанным в документах, представляемых Клиентом в Банк, либо иным доступным способом по усмотрению Банка.
	4. Договор может быть расторгнут:
		1. по соглашению Сторон;
		2. по инициативе Клиента в случае закрытия счетов, к которым подключена Услуга.
	5. Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору в следующих случаях без предварительного уведомления Клиента:
		* + в случае принятия Банком решения о прекращении деятельности по оказанию Услуги;
			+ в случае изменения законодательства Республики Беларусь, делающего невозможным дальнейшее исполнение Договора;
			+ в случае нарушения Клиентом пункта 3.2 Общих условий Договора;
			+ в случае выявления факта передачи Ключа доступа и ПИН-кода иным лицам (не указанным в Заявлении на подключение Клиента в качестве Вносителей).
	6. Клиент вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору путем предоставления в Банк заявления установленного образца с просьбой о прекращении оказания услуги (Приложение №2) в следующих случаях:
		* + в случае несогласия Клиента с изменениями Общих условий Договора, Перечня вознаграждений при условии исполнения Клиентом всех обязательств по Договору;
			+ по другим причинам, не противоречащим Договору, при условии исполнения Клиентом всех обязательств по Договору.
7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ
	1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров. В случае принятия уполномоченными государственными органами изменений в законодательство, влияющих на условия Договора, до приведения Общих условий Договора к нормам законодательства Стороны руководствуются законодательством.
	2. Все вопросы и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров. При невозможности достижения согласия Сторон, спор рассматривается в суде по месту нахождения Банка.
8. РЕКВИЗИТЫ БАНКА

ЗАО «МТБанк», Республика Беларусь, 220007, г. Минск, улица Толстого, 10

МФО 153001117, УНП 100394906

Приложение №1

к Договору о предоставлении услуги "Приема денежной выручки через автоматизированную депозитную машину"

г. Минск « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на подключение к услуге приема денежной выручки через автоматизированную депозитную машину

Просим подключить к услуге по приему денежной выручки через автоматизированную депозитную машину, а также предоставить доступ следующим лицам к сдаче выручки через автоматизированную депозитную машину:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Наименование клиента:** **(полное наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)** |
|  | **УНП:** |
|  | **Юридический адрес:** |
|  | **Перечень лиц, которые будут сдавать выручку**  |
| **ФИО*****(заполняется клиентом)*** | **Паспортные данные (номер паспорта, идентификационный номер, орган, выдавший паспорт, дата выдачи)*****(заполняется клиентом)*** | **Должность** | **Расчетный счет (-а) в BYN, открытый(е) в МТБанке, к которому(-ым) будет подключена услуга: (не более 4 счетов для каждого лица)** ***(заполняется клиентом)*** | **Логин*****(заполняется специалистом банка)*** | **Регистрационный номер Dallas-ключа*****(заполняется специалистом банка)*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |

Ознакомлены и согласны с Общими условиями Договора о предоставлении услуги, Правилами пользования автоматизированной депозитной машины и Перечнем Вознаграждений банка по операциям с клиентами и банками-корреспондентами в ЗАО «МТБанк», размещенными на сайте www.mtbank.by.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) мп (ФИО руководителя/уполномоченного лица)

Приложение №2

к Договору о предоставлении услуги "Приема денежной выручки через автоматизированную депозитную машину "

г. Минск « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на отключение от услуги приема выручки через автоматизированную депозитную машину**

Просим отключить от услуги приема выручки через автоматизированную депозитную машину клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Наименование организации)

а также принять Dallas-ключи в количестве \_ шт. и карты в количестве \_\_ шт.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) мп (ФИО руководителя)

Приложение №3

к Договору о предоставлении услуги "Приема денежной выручки через автоматизированную депозитную машину”

**г. Минск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

АКТ

**Об утере средств доступа к автоматизированному депозитному устройству (Dallas ключ/карта)**

ЗАО «МТБанк» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и

КЛИЕНТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подписанием настоящего Акта подтверждают, что КЛИЕНТОМ утеряно средство доступа (Dallas ключ/карта) к автоматизированному депозитному устройству в количестве \_\_\_\_шт со следующими регистрационными номерами:

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер | ФИО лица за кем закреплен Dallas-ключ/карта |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |

**Подписи сторон:**

БАНК КЛИЕНТ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П. М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Разработчик | Согласующие подразделения |
| Управление корпоративных продуктов  | Управление по расчетно-кассовому обслуживанию корпоративных клиентовУправление кассовых операцийУправление внутреннего контроляЮридическое управлениеИнформационно-аналитический отдел Управления Безопасности |
| Начальник Управления корпоративных продуктов  |   | О.В. Филианова |