

ЗАПОЛНЕНИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПЛЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО ВАЛЮТНЫМ ОПЕРАЦИЯМ В ИНТЕРНЕТ БАНКЕ

При возникновении вопросов о работе в системе MTBusiness просим обращаться к сотруднику Банка по месту обслуживания, к совему Клиент-менеджеру или по номеру +375 29 181 00 00.

С уважением, Ваш МТБанк.

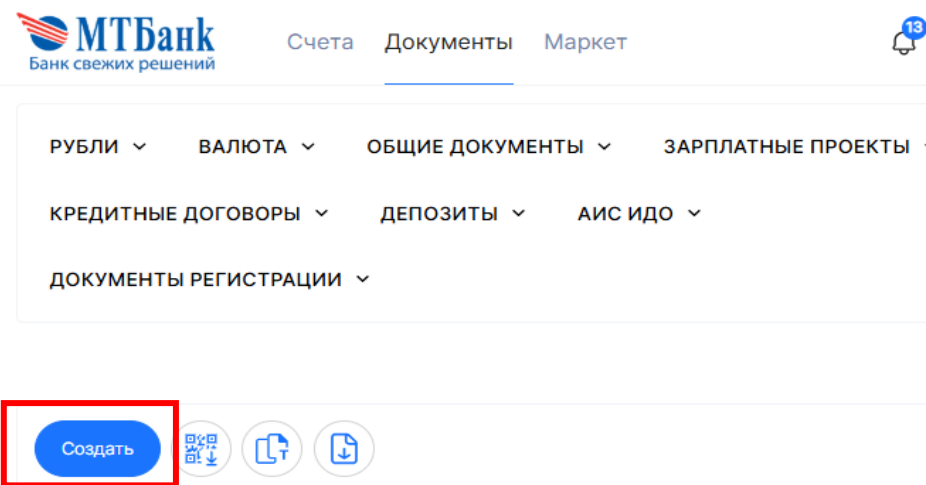
1. На рабочем столе выберите вкладку «Документы»



Рабочий стол



2. Далее нажмите на иконку «Создать»



3. Из списка запросов необходимо выбрать: Запрос 207

«Сведения о поступлении денежных средств по валютным операциям»

Валюта

| |
|--|
| 201 - Платежное поручение в валюте |
| 203 - Заявка на покупку валюты |
| 206 - Заявка на продажу валюты |
| 207 - Сведения о поступлении денежных средств по валютным операциям |

6. Информация в Блоке «Поступление денежных средств» заполнится автоматически

Поступление денежных средств Выбор поступления

Номер платежного поручения * Дата SWIFT-сообщения *

Поле обязательное для заполнения.

Счет поступления *

Сумма поступления * Дата фактического зачисления на счет *

Назначение платежа

7. Далее заполните данные по контрагенту из договора:

Контрагент

Полное наименование контрагента по договору * 📄

УНП контрагента

Юридический адрес контрагента по договору *

Оффшорная зона для контрагента

Страна контрагента *

▼

SWIFT банка контрагента 📄

BIC банка контрагента

Оффшорная зона для банка контрагента

Страна банка контрагента *

▼

Наименование банка контрагента по договору и его реквизиты (страна, SWIFT/код банка) *

В сделке присутствует 3-я сторона *

да нет

Если в сделке присутствует 3-я сторона, выберите «ДА» и заполните информацию о фактическом плательщике

В сделке присутствует 3-я сторона *

да нет

8. В Блоке «Данные по договорам в разрезе суммы поступления» нажмите

Добавить

Данные по договорам в разрезе суммы поступления

Добавить

Копии документов предоставлены *

да нет

9. Заполните данные по договору в появившемся окне

- «Тип договора» - выберите из списка тип договора, соответствующий вашему договору
- «Номер документа» и «Дата документа» - выберите номер и дату договора, на основании которого было произведено поступление.
- «Код операции» - выберите из справочника, подходящий к вашему поступлению
- «Код ТНВЭД» - если оплата была произведена за товар, выберите из справочника код, соответствующий вашему товару. Если оплата за услуги, то код не заполняется

Данные по договору

Тип договора *

Номер документа * Дата документа *

Код операции * Код ТНВЭД

Назначение платежа *

Регистрация валютного договора * Регистрационный номер договора *

Признак возврата платежа * Сумма

Сохранить Отменить

- «Назначение платежа» - Если вы указывали код ТНВЭД, то назначение платежа подтягивается автоматически. Если код ТНВЭД не указали, то назначение платежа необходимо выбрать из списка или ввести вручную
- «Регистрация валютного договора» - Если договор не подлежит регистрации, выберите «Валютный договор не подлежит регистрации». Если договор зарегистрирован на портале НБ РБ, тогда выберите «Текущий» и внесите регистрационный номер договора.
- «Признак возврата платежа» - Если была произведена оплата, выберите «платеж», если вы совершали возврат, выберите «возврат»
- «Сумма» - введите сумму

10. После заполнения нажмите иконку «Подписать и отправить»



Отменить

Сохранить

Подписать и отправить