

## Оглавление

1) ПЕРВИЧНАЯ АВТОРИЗАЦИЯ .....	2
2) АВТОРИЗАЦИЯ.....	3
3) ОТКРЫТИЕ СМЕНЫ .....	4
4) ВНЕСЕНИЕ .....	5
5) ПРОДАЖА.....	6
6) ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ИТОГ .....	7
7) ПРОДАЖА ПО НОМЕНКЛАТУРЕ .....	8
8) ВОЗВРАТ .....	9
9) АННУЛИРОВАНИЕ.....	10
10) ИЗЪЯТИЕ.....	11
11) ЗАКРЫТИЕ СМЕНЫ .....	12
12) НАСТРОЙКИ .....	13

## 1) ПЕРВИЧНАЯ АВТОРИЗАЦИЯ

1. Введите данные из файла, направленного на Вашу электронную почту, («Kassa\_Наименование\_CX») в соответствующие поля:

– **логин** кассира (обратите внимание, что часть логина «@4ek.by» заполняется автоматически, её вводить не нужно);

– временный **пароль** кассира;

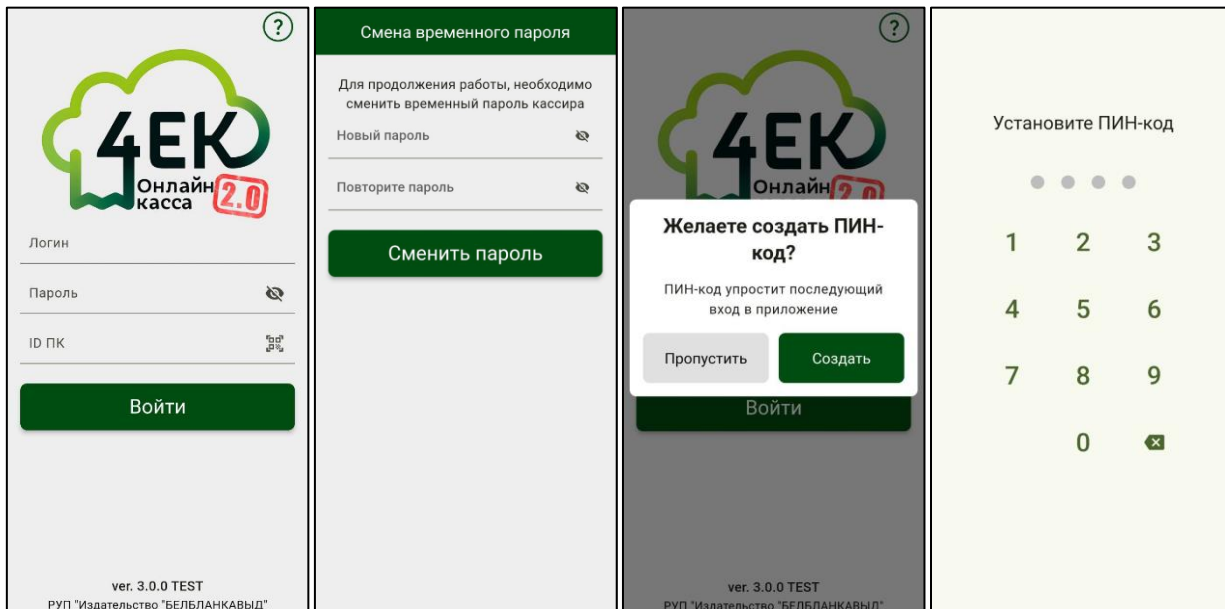
– **ID ПК** (чтобы сканировать QR-код с ID ПК, нажмите ).

Далее нажмите «**Войти**».

2. На странице «Смена временного пароля» дважды введите новый постоянный пароль кассира (от 4 до 12 символов), запомните его, нажмите «**Сменить пароль**».

3. В появившемся диалоговом окне «Желаете создать ПИН-код?» нажать «**Создать**» для создания ПИН-кода. ПИН-код облегчит авторизацию и избавит от необходимости ввода логина и пароля в дальнейшем. Данный шаг можно «**Пропустить**».

4. На странице «Установите ПИН-код» задайте ПИН-код (4 цифры), повторите его на странице «Повторите ПИН-код».



1.

2.

3.

4.

## 2) АВТОРИЗАЦИЯ

Выберите способ авторизации: «По пин-коду» (1.) или «По логину» (2.).

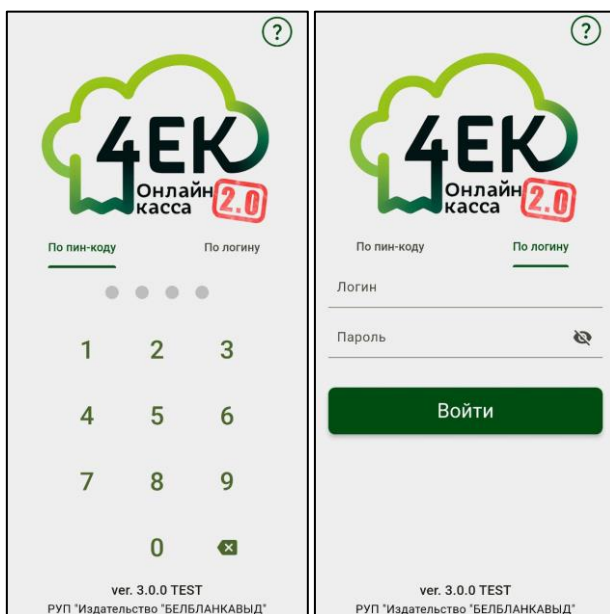
1. Для входа с использованием ПИН-кода, наберите его на цифровой клавиатуре (4 цифры).

2. Для входа с использованием логина и пароля, введите их в соответствующие поля:

– **логин** кассира (обратите внимание, что часть логина «@4ek.by» заполняется автоматически, её вводить не нужно);

– **пароль** кассира.

Далее нажмите «Войти».




1.

2.

### 3) ОТКРЫТИЕ СМЕНЫ

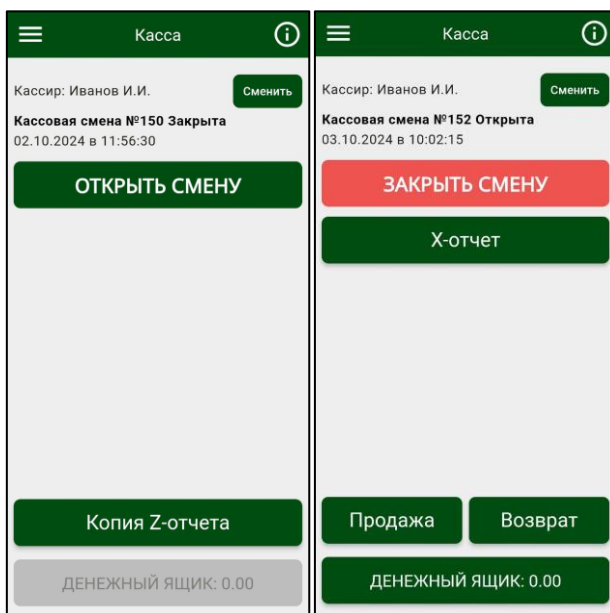
Открытие смены осуществляется на странице «Касса». Данная страница открывается сразу после авторизации.

Если же вы уже авторизованы в приложении, но находитесь на другой странице, нажмите  в левом верхнем углу и в появившемся боковом меню нажмите «Касса».

1. Нажмите «ОТКРЫТЬ СМЕНУ».

2. В случае успешного открытия смены экран изменится:

- появится информация о том, что кассовая смена открыта, номер кассовой смены, дата и время её открытия;
- кнопка «ОТКРЫТЬ СМЕНУ» сменится на «ЗАКРЫТЬ СМЕНУ»;
- появятся кнопки перехода к операциям «ПРОДАЖА» и «ВОЗВРАТ»;
- кнопка «ДЕНЕЖНЫЙ ЯЩИК» станет активной.



1.

2.

#### 4) ВНЕСЕНИЕ

Операция внесения используется для внесения в денежный ящик собственных наличных денежных средств (для предоставления сдачи, размена и др., не путать с операцией продажи).

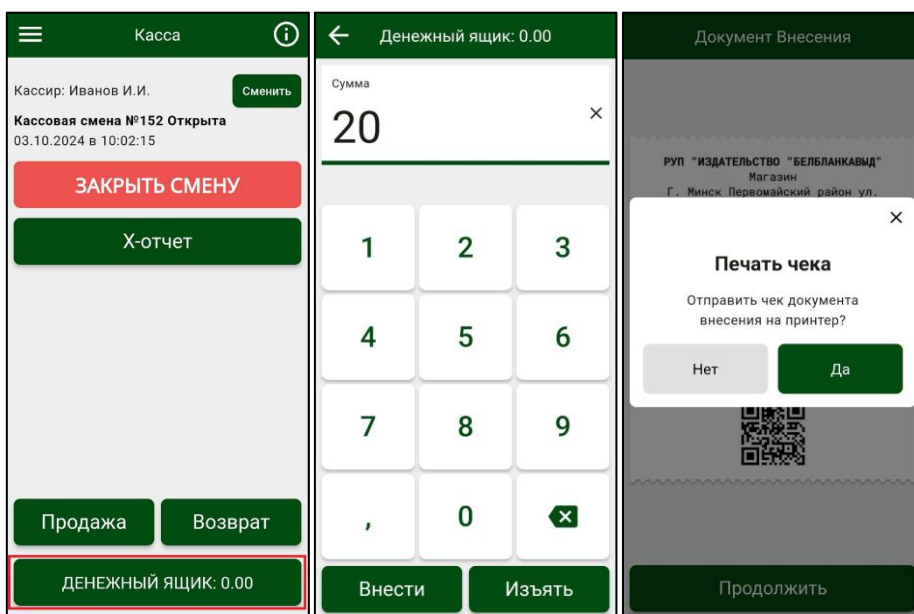
1. На странице «Касса» нажмите на «Денежный ящик».

2. Введите сумму, на которую производится внесение, и нажмите «Внести».

3. В появившемся диалоговом окне при необходимости нажмите «Да» для вывода на печать документа внесения.

Далее нажмите «Продолжить» для возврата к денежному ящику.

Для выхода из денежного ящика нажмите  в правом верхнем углу.




1.

2.

3.

## 5) ПРОДАЖА

Продажа осуществляется на странице «Свободная продажа». Для перехода к данной странице необходимо на экране «Касса» нажать «Продажа». Если смена уже открыта, но Вы находитесь на другой странице, нажмите  в левом верхнем углу и в появившемся боковом меню нажмите «Продажа».

1. Заполните необходимые поля:

– введите цену в поле «Цена» (1.1);

– введите количество в поле «Кол-во» (1.2);

– введите наименование товара/услуги в поле «Название» (1.3);

– выберите тип товара/услуги: **товар, услуга, сертификат** (используется в случае продажи средства авансового платежа) (1.4).

Далее нажмите «Добавить».

Повторяйте данный пункт для каждого товара/услуги.

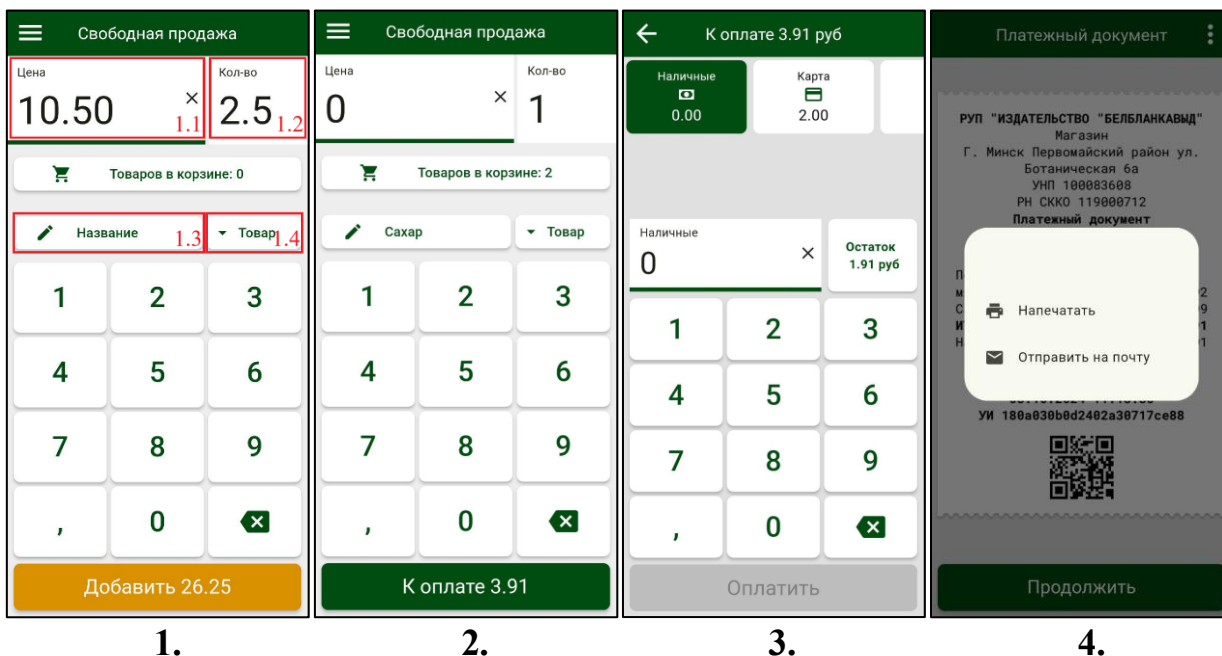
2. После этого увеличится количество в поле «Товаров в корзине». Для редактирования товаров в корзине см. п. «б) Предварительный итог».

Нажмите «К оплате», для перехода на страницу выбора способа оплаты.

3. Выберите способ оплаты. При необходимости можно разделить сумму оплаты между несколькими способами. Нажмите «Оплатить» для завершения оплаты и формирования чека.

4. В появившемся диалоговом окне выберите способ предоставления чека: «Напечатать» или «Отправить на почту».

Далее нажмите «Продолжить» для возврата на страницу «Продажа».




## 6) ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ИТОГ

Для перехода к просмотру предварительного итога со страницы «Свободная продажа» – нажмите **«Товаров в корзине»**.


Для перехода к просмотру предварительного итога со страницы «Продажа товаров» – нажмите на **«Итого»** в правом верхнем углу.


1. На странице просмотра предварительного итога можно:

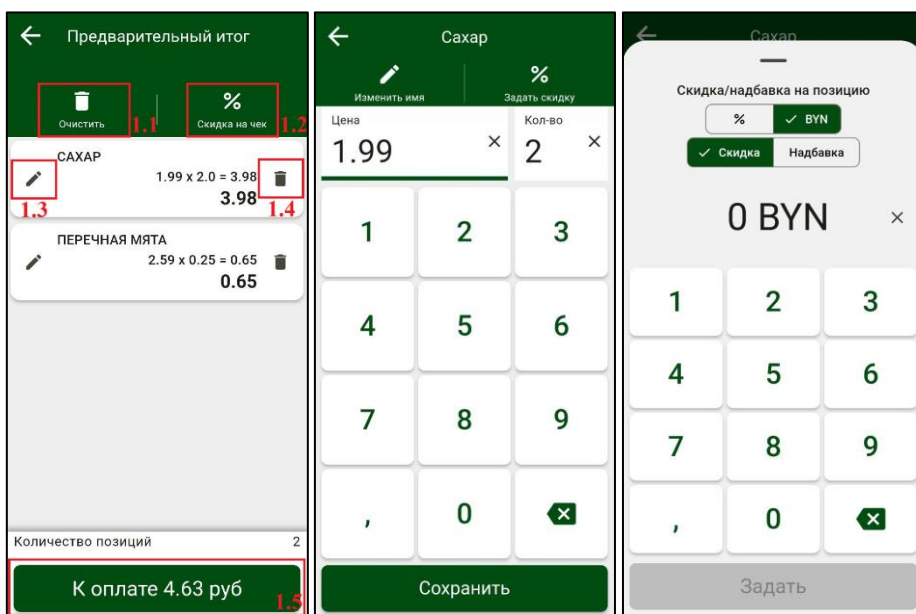
- очистить итог (удаление всех позиций) (1.1);
- задать скидку/надбавку на чек (1.2);
- отредактировать позицию (1.3);
- удалить позицию из списка (1.4);
- перейти к оплате (1.5).

Для возврата на страницу продажи нажмите  в левом верхнем углу.

2. На странице редактирования позиции можно изменить наименование, стоимость, количество, задать скидку/надбавку на позицию. Для применения изменений нажмите **«Сохранить»**.

Для возврата на страницу просмотра предварительного итога нажмите  в левом верхнем углу.

3. На странице задания скидки/надбавки можно задать скидку/надбавку на позицию или чек в процентах или белорусских рублях. Для применения изменений нажмите **«Задать»**. Для возврата на страницу просмотра предварительного итога нажмите  в левом верхнем углу.





1.

2.

3.

## 7) ПРОДАЖА ПО НОМЕНКЛАТУРЕ

Продажа по номенклатуре осуществляется на странице «Продажа товаров». Для перехода к данной странице нажмите  в левом верхнем углу и в появившемся боковом меню нажмите «Продажа по номенклатуре». Если в меню нет такого пункта, необходимо включить продажу по номенклатуре в настройках (см. п. «12) Настройки»).

1. В списке товаров необходимо выбрать товар, который Вы хотите продать. Для поиска товара можно воспользоваться строкой «Поиск в номенклатуре» или нажать  для поиска по штрих-коду.

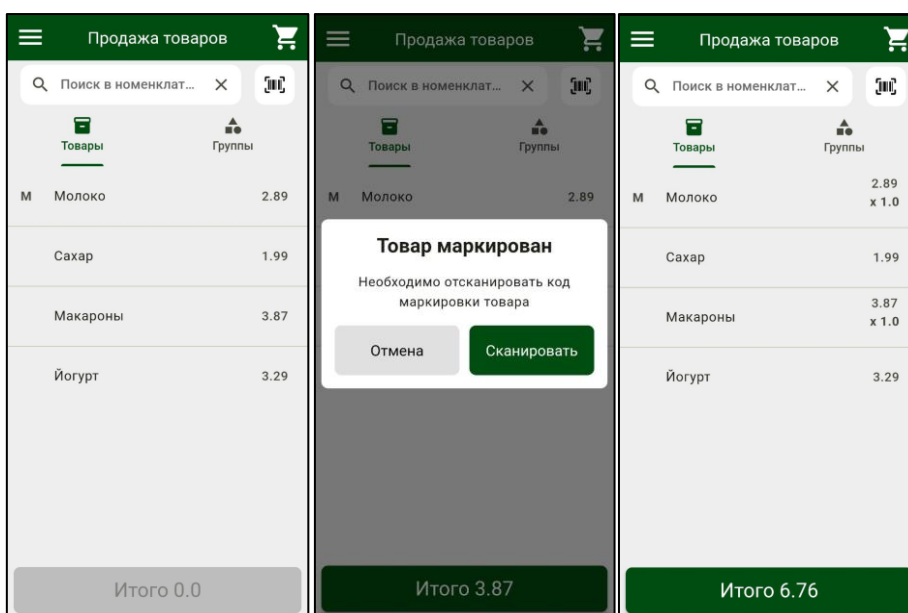
Нажатие на товар добавляет его в предварительный итог.

Товар, добавленный как подлежащий обязательной маркировке, отмечен буквой «М».

Для перехода к свободной продаже нажмите .

2. При продаже товара, подлежащего обязательной маркировке, необходимо отсканировать код маркировки. Для этого в появившемся диалоговом окне нажмите «Сканировать» и отсканируйте код маркировки камерой устройства или внешним сканером, подключенным к устройству. Товар будет добавлен в предварительный итог.

3. Для перехода на страницу просмотра предварительного итога нажмите кнопку «Итого», проверьте его корректность и нажмите кнопку «К оплате» для перехода на страницу выбора способа оплаты и завершения оплаты (подробнее в пп. «5) Продажа», «6) Предварительный итог»).




1.

2.


3.



## 8) ВОЗВРАТ

Возврат осуществляется на странице «Возврат». Для перехода к данной странице необходимо на экране «Касса» нажать «Возврат». Если смена уже открыта, но Вы находитесь на другой странице, нажмите  в левом верхнем углу и в появившемся боковом меню нажмите «Возврат».

1. Заполните необходимые поля: цену, количество, наименование и тип товара/услуги (**товар, услуга, сертификат**). Далее нажмите «Добавить». Повторяйте данный пункт для каждого товара/услуги.

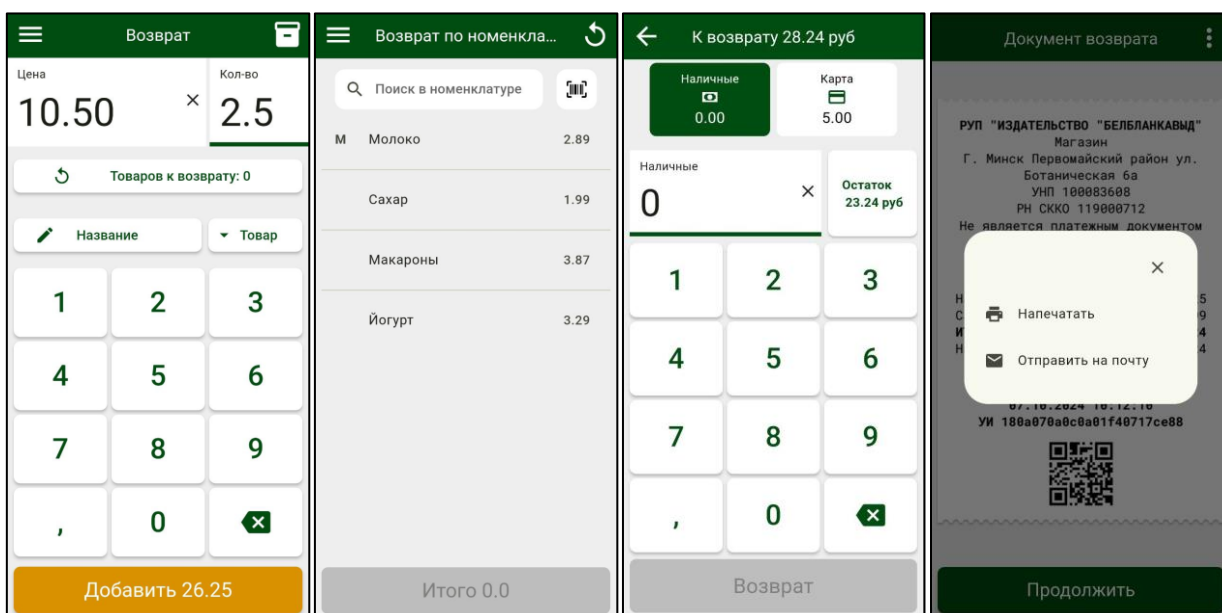
Для перехода к возврату по номенклатуре нажмите  (2.).  
Нажмите «Итого», для перехода на страницу выбора способа оплаты.

2. В списке товаров необходимо выбрать товар, который Вы хотите вернуть. При возврате товара, подлежащего обязательной маркировке, необходимо отсканировать код маркировки. Для этого в появившемся диалоговом окне нажмите «Сканировать» и отсканируйте код маркировки камерой устройства или внешним сканером, подключенным к устройству. Нажмите «Итого», для перехода на страницу выбора способа оплаты.

3. Выберите способ оплаты. При необходимости можно разделить сумму оплаты между несколькими способами. Нажмите «Возврат» для завершения оплаты и формирования чека.

4. В появившемся диалоговом окне выберите способ предоставления чека: «Напечатать» или «Отправить на почту».

Далее нажмите «Продолжить» для возврата на страницу «Возврат».




1.

2.

3.

4.

## 9) АННУЛИРОВАНИЕ

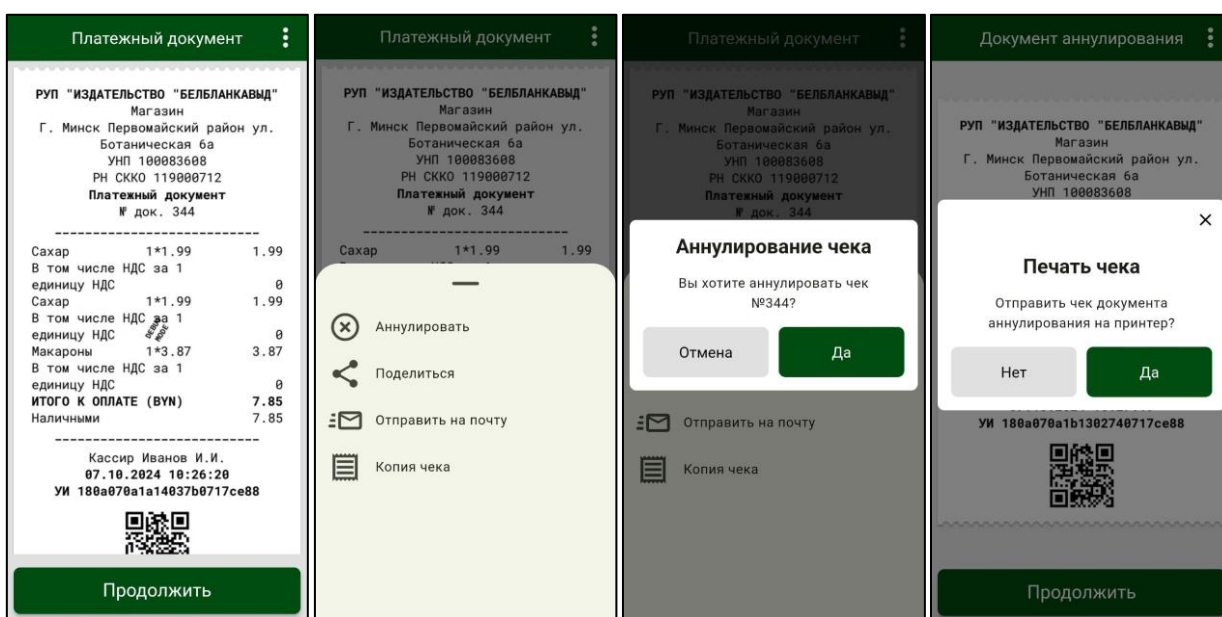
1. Для аннулирования чека сразу после его формирования на экране с чеком нажмите на .

2. В появившемся меню нажмите «Аннулировать».

3. В появившемся диалоговом окне подтвердите аннулирование нажатием кнопки «Да».

4. В появившемся диалоговом окне при необходимости нажмите «Да» для вывода на печать документа аннулирования.

Далее нажмите «Продолжить» для возврата к проведению кассовых операций.



1.

2.

3.

4.

## 10) ИЗЪЯТИЕ

Операция изъятия используется для изъятия из денежного ящика наличных денежных средств. Операцию изъятия можно пропустить, т.к. при закрытии смены изъятие выполняется автоматически.

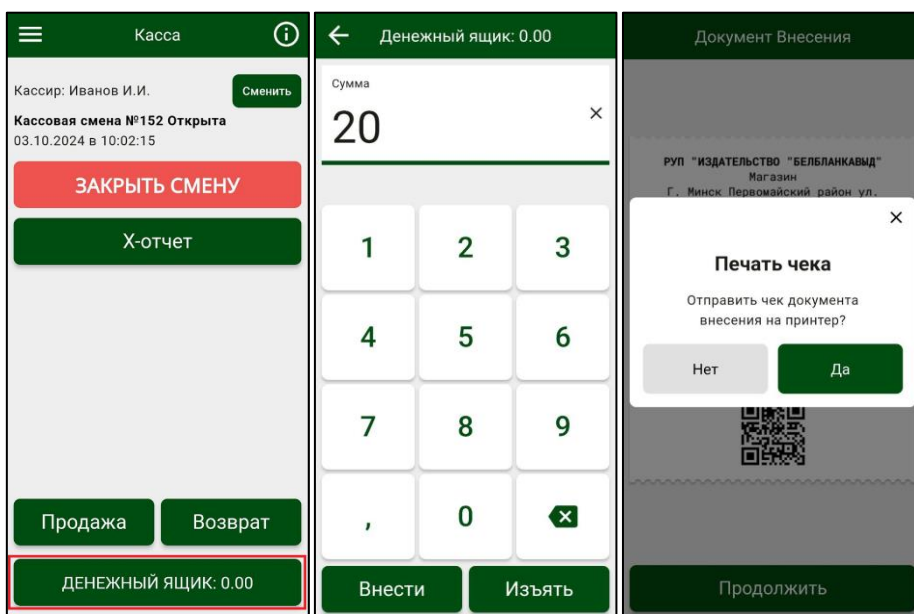
1. На странице «Касса» нажмите на «Денежный ящик».

2. Введите сумму, на которую производится изъятие, и нажмите «ИЗЪЯТЬ».

3. В появившемся диалоговом окне при необходимости нажмите «Да» для вывода на печать документа изъятия.

Далее нажмите «Продолжить» для возврата к денежному ящику.

Для выхода из денежного ящика нажмите  в правом верхнем углу.




1.

2.

3.

## 11) ЗАКРЫТИЕ СМЕНЫ

Закрытие смены осуществляется на странице «Касса». Нажмите  в левом верхнем углу и в появившемся боковом меню нажмите «Касса».

1. Нажмите «ОТКРЫТЬ СМЕНУ».

2. В случае, если сумма наличных денежных средств в денежном ящике не равна нулю, Вам будет предложено произвести автоматическое изъятие. Для этого в появившемся диалоговом окне нажмите «Изъять».

3. В появившихся диалоговых окнах при необходимости нажмите «Да» для вывода на печать документа изъятия и Z-отчета.

Далее нажмите «Продолжить».

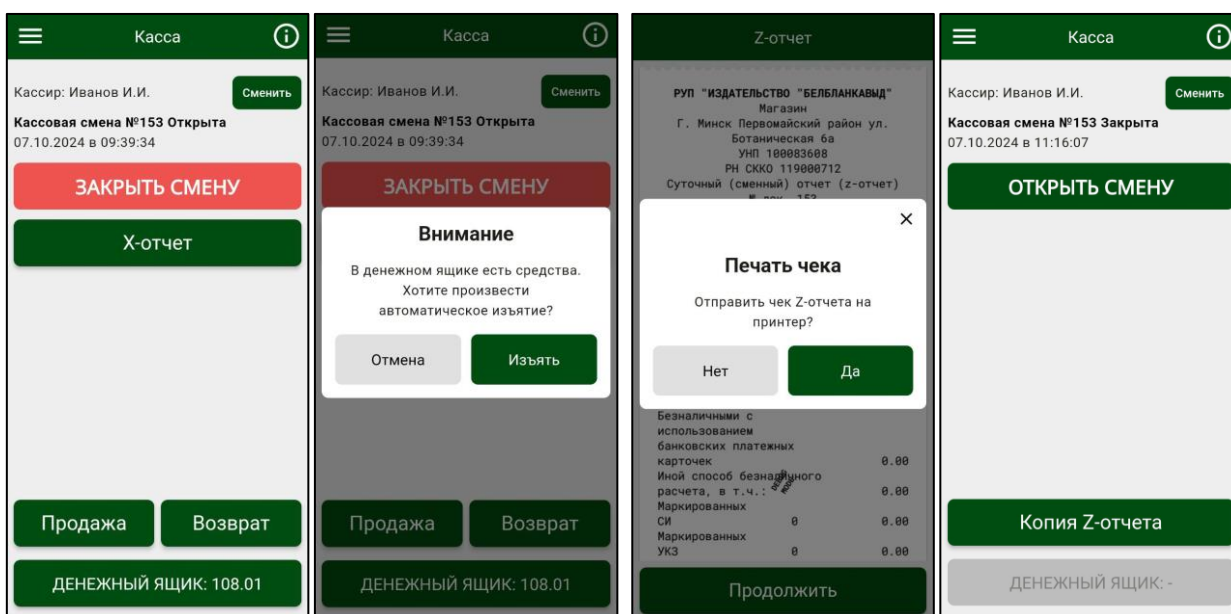
4. В случае успешного закрытия смены экран изменится:

– появится информация о том, что кассовая смена закрыта, номер кассовой смены, дата и время её закрытия;

– кнопка «ЗАКРЫТЬ СМЕНУ» сменится на «ОТКРЫТЬ СМЕНУ»;

– появится кнопка «Копия Z-отчета», позволяющая вывести на экран и на печать копию последнего Z-отчета;

– кнопка «ДЕНЕЖНЫЙ ЯЩИК» станет неактивной.




1.

2.

3.

4.

## 12) НАСТРОЙКИ

Для перехода к настройкам нажмите  в левом верхнем углу и в появившемся боковом меню нажмите «Настройки».

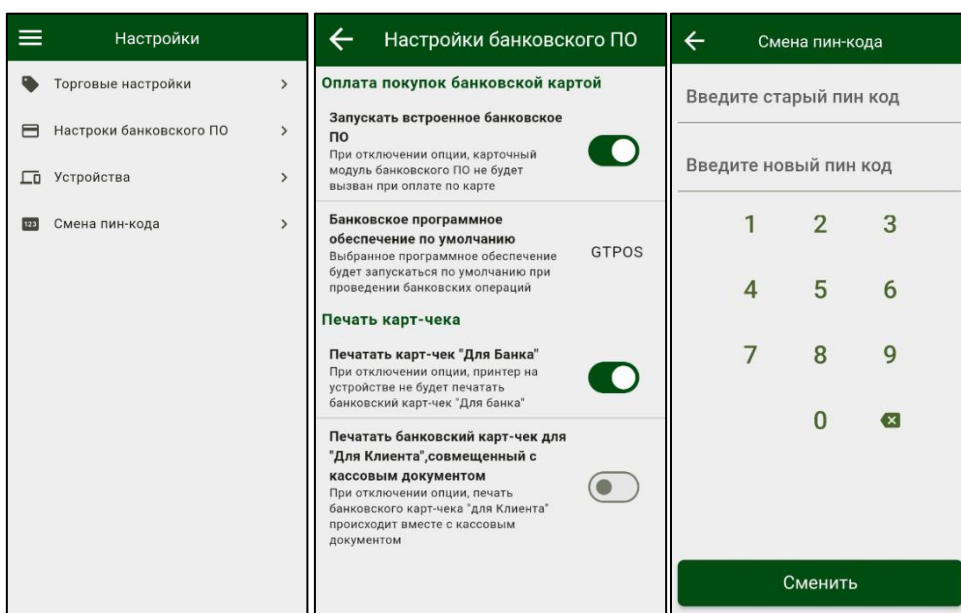
1. Страница «**Настройки**» включает несколько пунктов:

- пункт «**Торговые настройки**» содержит настройки номенклатуры, типа товара/услуги, НДС;
- пункт «**Настройки банковского ПО**» содержит настройки банковского программного обеспечения, установленного на устройстве;
- пункт «**Устройства**» позволяет подключить принтер для печати чеков (в случае, если принтер не встроен в устройство);
- пункт «**Смена пин-кода**» позволяет сменить ПИН-код кассира.

2. Страница «**Настройки банковского ПО**» включает несколько пунктов:

- пункт «**Запускать встроенное банковское ПО по умолчанию**» позволяет включить или выключить автоматический вызов банковского терминала при выборе типа оплаты «Карта»;
- пункт «**Печатать карт-чек "Для Банка"**» позволяет включить или выключить печать второго банковского карт-чека;
- пункт «**Печатать карт-чек "Для Клиента", совмещенный с кассовым чеком**» позволяет включить или выключить печать совмещенного банковского карт-чека и кассового чека для экономии чековой ленты.

3. Страница «**Смена пин-кода**» позволяет сменить ПИН-код кассира для быстрого входа. Для этого необходимо ввести старый и новый ПИН-коды в соответствующие поля и нажать кнопку «**Сменить**».





1.

2.

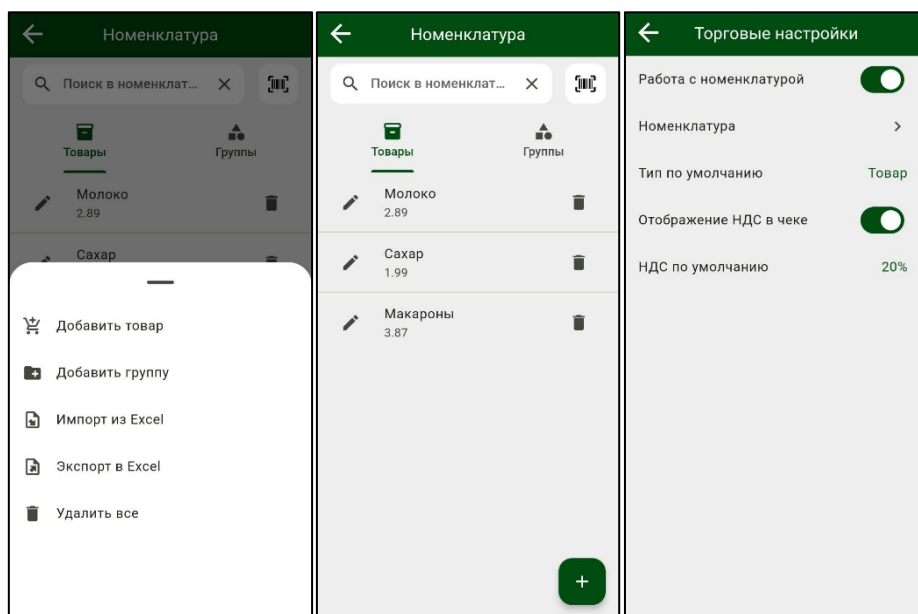
3.

#### 4. Страница «Торговые настройки» включает несколько пунктов:

- пункт «**Работа с номенклатурой**» позволяет включить или выключить режим продажи с номенклатурой;
- нажатие на пункт «**Номенклатура**» откроет страницу управления номенклатурой;
- пункт «**Тип по умолчанию**» позволяет выбрать тип товара/услуги по умолчанию: **товар, услуга, сертификат** (используется в случае продажи средства авансового платежа);
- пункт «**Отображение НДС в чеке**» позволяет включить или выключить отображение суммы НДС в чеке;
- пункт «**НДС по умолчанию**» позволяет выбрать ставку НДС по умолчанию.

5. На странице «Номенклатура» отображаются уже созданные товарные позиции. Можно отредактировать позицию нажатием на  или удалить ее нажатием на .

6. Для создания новой товарной позиции нажмите на «+» в правом нижнем углу. В появившемся меню нажмите «**Добавить товар**» для создания вручную или «**Импорт из Excel**» для загрузки из файла.



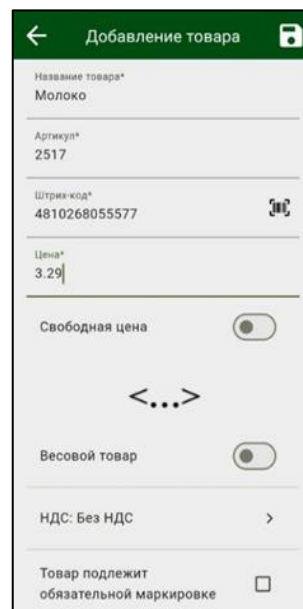
4.

5.

6.


7. Для создания позиции вручную необходимо заполнить обязательные поля: «**Название**», «**Артикул**» и/или «**Штрих-код**», «**Цена**». При необходимости нужно заполнить и другие поля. Значения полей «**Артикул**» и «**Штрих-код**» должны быть уникальны.

Если товар подлежит маркировке, необходимо установить галочку в соответствующем пункте «**Товар подлежит обязательной маркировке**».




7.

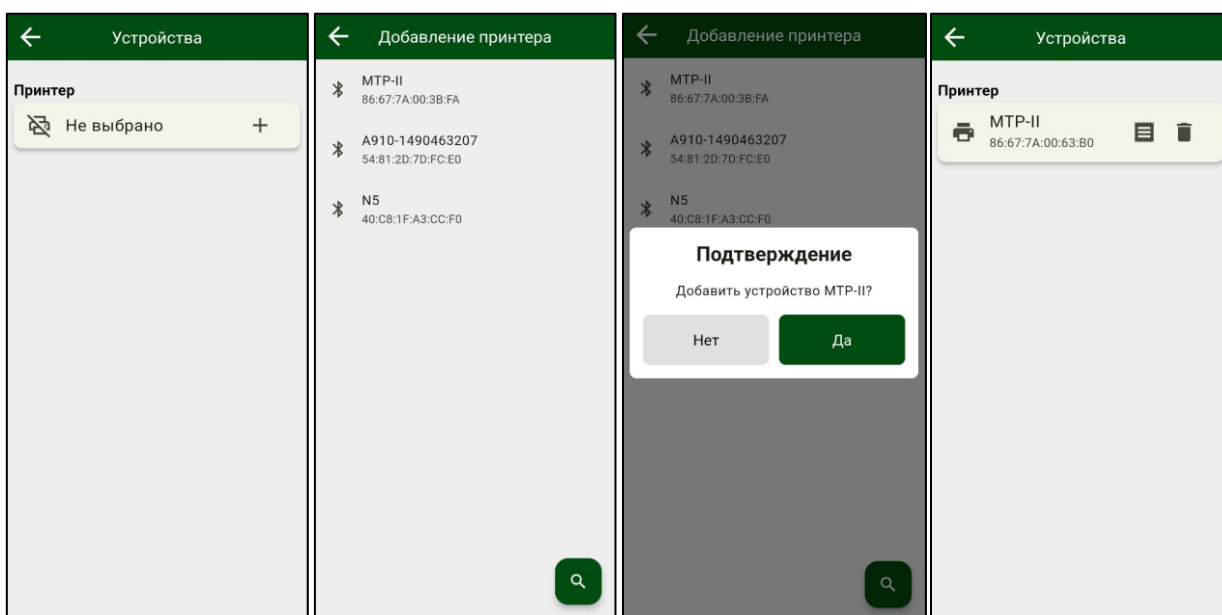
8. Страница «**Устройства**» позволяет подключить принтер для печати чеков. Необходимо нажать на «+». Откроется страница «Добавление принтера».

9. На странице «**Добавление принтера**» нажмите  для отображения на экране устройств, сопряженных с Вашим по Bluetooth.

10. Нажмите на необходимое устройство и в появившемся диалоговом окне подтвердите добавление нажатием кнопки «**Да**».

11. В случае успешного добавления устройство отобразится на экране.

Для осуществления тестовой печати нажмите на , после чего на принтере распечатается тестовый чек.



8.

9.

10.

11.