|  |  |
| --- | --- |
| **Логотип-с-новым-Юр** | **№ контракта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****№ счета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Карточку для выдачи получателю передать:****ЦБУ № \_\_\_\_ РКЦ № \_\_\_\_ УРМ № \_\_\_\_** |
| **Заявление-анкета**  |
| **на выпуск и получение корпоративной карточки** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **От КЛИЕНТА (полное наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя):** |
|  | УНП: |
| **Просим выпустить и выдать корпоративную карточку Держателю:** **с открытием банковского счета в: к открытому банковскому счету в:** |  |
|   *Белорусских рублях Долларах США*  *Евро* *Российских рублях*  |  |
|  |
| Вариант выпускаемой корпоративной карточки: *Visa Business* Сроком действия 2 года *Visa Business Platinum* Сроком действия 2 года |   |  *Visa Business Instant* До окончания месяца и года,указанных на карточке  *Visa Gold* Сроком действия 2 года           |
| Срочный выпуск  |
| Порядок начисления платы за сервисное обслуживание (для карточек Visa Business Platinum)Ежегодно Ежемесячно |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Добавить на карточке наименование организации латиницей\*:** |  |  |  |  |  |
| *Наименование (максимум 13 символов):* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Способ получения ПИН-кода** ПИН-код будет отправлен SMS-сообщением на тел. номер Держателя корпоративной карточки\*\*ПИН-код будет вручен Держателю в ПИН-конверте, одновременно с выдачей корпоративной карточки |
|  |
|  | *Просим* ***подключить*** *услугу «Информирование об операциях с использованием банковской платежной карточки» на личный номер мобильного телефона Держателя корпоративной карточки, указанный в графе персональные данные работника\*\*\*:* |  | *Просим* ***не подключать*** *услугу «Информирование об операциях с использованием банковской платежной карточки»\*\*\*\*.* |
|  |
|  |
| **ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ДЕРЖАТЕЛЯ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКИ (РАБОТНИКА)** |
| ФАМИЛИЯ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Идентификационный номер:  |
| ИМЯ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| ОТЧЕСТВО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРАЖДАНСТВО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИМЯ ЛАТИНИЦЕЙ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФАМИЛИЯ ЛАТИНИЦЕЙ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ДАТА РОЖДЕНИЯ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МЕСТО РОЖДЕНИЯ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ (серия и номер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ДАТА ВЫДАЧИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СРОК ДЕЙСТВИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КЕМ ВЫДАН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ:Страна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Область\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корпус\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Квартира\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ (если отличается от адреса регистрации, указанного в документе, удостоверяющем личность): |
| Страна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Область \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Дом \_\_\_\_\_\_\_ | Корпус \_\_\_\_\_\_\_ | Квартира \_\_\_\_\_\_\_ |  |
| ДОЛЖНОСТЬ ДЕРЖАТЕЛЯ (РАБОТНИКА): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| ТЕЛ. МОБИЛЬНЫЙ (ЛИЧНЫЙ НОМЕР)\*\*\*\*\*: *код* \_\_\_\_\_\_ *№* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_РАБОЧИЙ ТЕЛЕФОН: *код* \_\_\_\_\_\_ *№* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  ДОМАШНИЙ ТЕЛЕФОН: *код* \_\_\_\_\_\_ *№* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |
| КОДОВОЕ СЛОВО\*\*\*\*\*\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|   |  |  |   |   |   |  |   |   |  |   |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Настоящим подтверждаем, что все указанные сведения соответствуют действительности и согласны с тем, что Банк имеет право проверить достоверность приведенной выше информации. В случае получения карточки уполномоченным лицом обязуемся предоставить доверенность. Подписанием настоящего заявления подтверждаем, что ознакомлены и согласны:1) с Перечнем вознаграждений по операциям с банковскими платежными карточками, размещенном на сайте ЗАО «МТБанк» в сети Интернет по адресу: www.mtbank.by;2) с информацией, представленной в Договоре, в том числе:- с установленными Банком перечне и размерах штрафов (пеней), уплачиваемых Банком, Клиентом в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору;- со значением термина "неурегулированный остаток задолженности", причинами возникновения неурегулированного остатка задолженности, способами уведомления Банком о необходимости погашения (возврата) суммы неурегулированного остатка задолженности, а также со сроком ее погашения (возврата);- с правом Банка на блокировку корпоративной карточки без предварительного разрешения Клиента в целях предотвращения несанкционированного Держателем корпоративной карточки доступа к счету Клиента;3) со способом получения информации о каждой совершенной при использовании корпоративной карточки операции, повлекшей движение денежных средств по Счету, представленном услугой «Информирование об операциях с использованием банковской платежной карточки»; 4) с Правилами пользования корпоративными дебетовыми банковскими платежными карточками ЗАО «МТБанк» (далее – Правила) и обязуемся их выполнять. Правила размещены в сети Интернет на сайте www.mtbank.by. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Правила. В случае внесения изменений в указанные Правила Банк информирует об этом клиентов на Сайте Банка с размещением новой редакции Правил на сайте www.mtbank.by;5) с контактной информацией для связи с Банком в рабочие и выходные (праздничные) дни.Подписанием настоящего заявления Держатель выражает согласие на осуществление Банком ксерокопирования, сканирования, создания копий на электронных носителях документа, удостоверяющего личность, иных предоставленных Держателем документов (их копий и изображений).\* - В случае отказа от заполнения в данном поле на карточке будет прописано CORPORATE.\*\* - Способ получения ПИН-кода посредством SMS-сообщения не доступен по карточкам Visa Business Instant.\*\*\* - Подписанием настоящего заявления подтверждаем, что ознакомлены и согласны с содержанием и условиями Договора на оказание услуги «Информирование об операциях с использованием банковской платежной карточки».\*\*\*\* - Подписанием настоящего заявления подтверждаем свою осведомленность о последствиях в случае отказа от подключения услуги «Информирование об операциях с использованием банковской платежной карточки».\*\*\*\*\* - В данном поле должен быть указан личный номер телефона Держателя корпоративной карточки. \*\*\*\*\*\* - Кодовое слово Держателя, указанное в настоящем заявлении-анкете, должно храниться в тайне от посторонних лиц и должно быть известно лишь лицам, подписавшим настоящее заявление-анкету. |
| **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.** | **Подпись держателя** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Информацию заверяем: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Руководитель (индивидуальный**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **предприниматель):** |  |  | (подпись) |  |  |  |  | (Ф.И.О.) |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Анкету принял (а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (п (подпись, Ф.И.О) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОТМЕТКИ О ПОЛУЧЕНИИ КАРТОЧКИ |

Карточку и ПИН-код выдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

 (подпись, Ф.И.О.)

Карточку № получил:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

 (подпись Держателя)

Карточку № получил по доверенности:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

 (подпись доверенного лица)

RBS карточки: 

**Приложение к заявлению-анкете: копия паспортных данных держателя карточки (работника), при наличии**