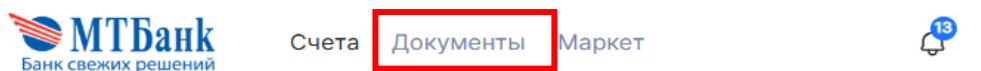


# ЗАЯВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В БЕЛОРУССКИХ РУБЛЯХ В СИСТЕМЕ «ИНТЕРНЕ-БАНК»

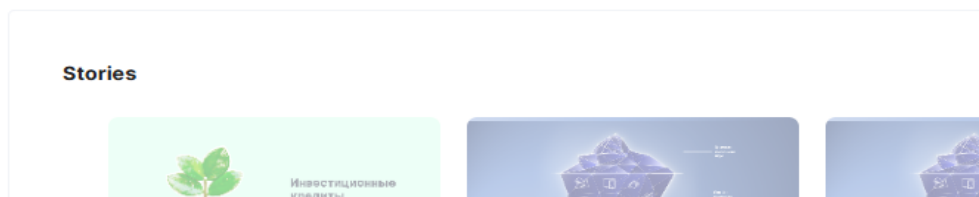
При возникновении вопросов о работе в системе MTBusiness просим обращаться к сотруднику Банка по месту обслуживания, к совему Клиент-менеджеру или по номеру +375 29 181 00 00.

С уважением, Ваш МТБанк.

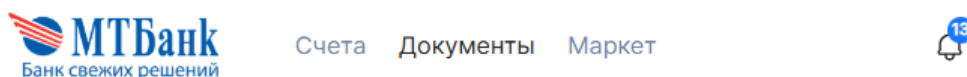
1. На рабочем столе выберите вкладку «Документы»



## Рабочий стол



2. Далее нажмите на иконку «Создать»



3. Из списка запросов необходимо выбрать:

Запрос 309 «Заявление на получение наличных средств»

### Общие документы

301 - Заявление на акцепт
302 - Заявка на заказ наличных денежных средств
303 - Распоряжение на бронирование денежных средств на неотложные нужды
304 - Заявление на отзыв / приостановление / возобновление бронирования денежных средств
305 - Произвольный документ
306 - Справка об отсутствии (исполнении) обязательств
307 - Распоряжение на бронирование денежных средств на оплату труда
309 - Заявление на получение наличных средств
310 - Заявление на отзыв платежного поручения
311 - Заявление на открытие счета
315 - Распоряжение на бронирование денежных средств в белорусских рублях и иностранной валюте

4. Нажмите на строку «Номер счёта клиента» и выберите счёт, с которого необходимо произвести снятие

**Документ**

Номер документа \*

Дата документа \*

**Сведения о заказчике**

Наименование клиента \*

ООО "ГНБ Логистик"

Номер счёта клиента \*

Поле обязательное для заполнения.

5. Последовательно заполните информацию в блоке «Информация о представителе».

В данном блоке необходимо указывать данные представителя, который будет обращаться в кассу Банка для получения наличных денежных средств

**Информация о представителе**

ФИО представителя \*

Контактный телефон

Тип документа \*

Серия документа \*

Номер документа \*

Дата выдачи документа \*

Орган, выдавший документ \*

6. Последовательно заполните информацию в блоке «Параметры снятия»

**Параметры снятия**

Дата снятия \*

Очередь \*

1 Цель снятия \*

Поле обязательное для заполнения.

Сумма \*

[+ Добавить](#)

7. После заполнения нажмите иконку «Подписать и отправить»



Отменить

Сохранить

Подписать и отправить